

Załącznik
do zarządzenia Nr 281/22
Wójta Gminy Włocławek
z dnia 21 września 2022 r.

Regulamin działania Społecznej Komisji Mieszkaniowej

Rozdział I

Zasady ogólne

§ 1. Społeczna Komisja Mieszkaniowa jest organem opiniodawczym w sprawach lokalowych, w szczególności w sprawach:

- 1) weryfikacja i opiniowanie wniosków o najem lokali mieszkalnych, socjalnych oraz zamianę lokali mieszkaniowych;
- 2) opiniowanie projektów list osób ubiegających się o najem lokalu mieszkalnego i socjalnego oraz nadzór nad prawidłowością sporządzonych projektów;
- 3) opiniowanie innych kwestii lokalowych, w tym związanych z najem lokali przeznaczonych do remontu lub adaptacji pomieszczeń na cele mieszkalne

§ 2. Społeczna Komisja Mieszkaniowa w szczególności:

- 1) dokonuje wizji lokalowych w celu określenia warunków mieszkaniowych i bytowych osób składających wnioski;
- 2) przeprowadza, w miarę potrzeb, rozmowy indywidualne z osobami ubiegającymi się o lokal mieszkalny;
- 3) wskazuje kolejność realizacji wyroków sądowych nakazujących Gminie złożenia propozycji zawarcia umowy najmu lokalu socjalnego.

§ 3. Społeczna Komisja Mieszkaniowa przy rozpatrywaniu przedłożonych wniosków kieruje się:

- 1) przepisami prawa materialnego;
- 2) zasadami gospodarowania mieszkaniowym zasobem gminy ustalonymi w uchwałach Rady Gminy Włocławek;
- 3) względami społecznymi wynikającymi z oceny zaspokojenia potrzeb mieszkaniowych członków wspólnoty samorządowej i stanu zasobów mieszkaniowych gminy.

Rozdział II

Tryb pracy Społecznej Komisji Mieszkaniowej

§ 4. Pracami Komisji kieruje Przewodniczący, a w czasie jego nieobecności Zastępca Przewodniczącego.

§ 5. Komisja na pierwszym posiedzeniu powołuje ze swojego grona Przewodniczącego i Zastępcę.

§ 6. W pracach komisji za zgodą jej Przewodniczącego mogą brać udział z głosem doradczym inne osoby zaproszone przez Przewodniczącego lub jego Zastępcę.

§ 7. Posiedzenia Komisji odbywają się w miarę potrzeb, na wniosek Wójta Gminy lub Przewodniczącego Społecznej Komisji Mieszkaniowej.

§ 8. Materiały na posiedzenie Komisji przygotowuje pracownik merytoryczny ds. gospodarki lokalowej, który odpowiada za kompletność i prawidłowość.

§ 9. Komisja podejmuje rozstrzygnięcia w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej połowy swojego składu. W przypadku równej liczby głosów rozstrzyga głos Przewodniczącego.

§ 10. Z posiedzenia Komisji sporządza się protokół.

§ 11. Członek Komisji podlega wyłączeniu od udziału w sprawie, której jest stroną albo pozostaje z osobą będącą stroną w sprawie w takim stosunku prawnym bądź faktycznym, że wynik sprawy może mieć wpływ na wyrażoną opinię.

§ 12. Komisja w razie wątpliwości co do zamieszczonych we wniosku mieszkaniowym dokonuje wizji warunków w miejscu zamieszkania wnioskodawcy. Wizja traktowana jest na równi z posiedzeniem Komisji, a ustalenia dokonane podczas wizji spisywane są w formie protokołu. O konieczności przeprowadzenia wizji decyduje Komisja.

§ 13. Posiedzenia mogą być zwoływane przez pisemne lub telefoniczne zawiadomienie oraz drogą elektroniczną.

§ 14. Wydatki związane z działalnością Społecznej Komisji Mieszkaniowej finansowane są ze środków budżetu gminy.