

Instrukcja zamawiania, używania, przechowywania oraz likwidacji pieczęci urzędowych i pieczętek w Urzędzie Gminy Włocławek

Rozdział I Przepisy ogólne

§ 1. Instrukcja określa zasady stosowania pieczęci i pieczętek w Urzędzie Gminy Włocławek oraz postępowania przy ich zamawianiu, używaniu, przechowywaniu oraz likwidacji w związku z utratą przez pieczęcie i pieczętki cech użytkowych lub braku celowości dalszego ich użytkowania.

§ 2. Pieczęcie i pieczętki, o których mowa w niniejszej instrukcji są własnością Urzędu Gminy Włocławek, który ponosi koszty ich wytworzenia.

§ 3. Pieczęcie i pieczętki stosuje się wyłącznie do załatwiania spraw służbowych.

§ 4. W Urzędzie Gminy Włocławek stosuje się pieczęcie urzędowe, których wzór określają przepisy ustawy z dnia 31 stycznia 1980 r. o godle, barwach hymnie Rzeczypospolitej Polskiej oraz o pieczęciach państwowych oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 7 grudnia 1955 r. w sprawie tablic i pieczęci urzędowych .

§ 5. W Urzędzie Gminy Włocławek stosowane są pieczętki nagłówkowe i imienne do podpisu.

§ 6. Uprawnionymi do korzystania z imiennych pieczętek w Urzędzie Gminy Włocławek są:

- 1) Przewodniczący Rady Gminy Włocławek;
- 2) Wiceprzewodniczący Rady Gminy Włocławek;
- 3) Wójt;
- 4) Zastępca Wójta;
- 5) Skarbnik;
- 6) Sekretarz;
- 7) kierownicy referatów;
- 8) inni pracownicy, których stanowisko, zakres powierzonych zadań oraz czynności uzasadniają posługiwanie się pieczętką imienną.

§ 7. W Urzędzie Gminy Włocławek używane są, oprócz pieczęci urzędowych, pieczętek nagłówkowych i imiennych do podpisu, następujące pieczętki:

- 1) wpływowe;

- 2) specjalne, o treści związanej z określoną kategorią spraw załatwianych przez daną komórkę organizacyjną;
- 3) inne, których potrzeba stosowania wynika ze specyfiki działania bądź doraźnych potrzeb.

Rozdział II

Zamawianie pieczęci urzędowych i pieczętek

§ 8. Zamówienia na wykonanie pieczęci i pieczętek pracownicy składają do pracownika zatrudnionego na stanowisku do spraw kadr na wniosku, którego wzór określa **załącznik nr 1**.

§ 9. Pracownik do spraw kadr sprawdza treść zamawianych pieczęci i pieczętek pod względem formalno – prawnym. Po dokonaniu czynności sprawdzających przedkłada wnioski do akceptacji Sekretarza Gminy Włocławek i podpisu Wójta Gminy Włocławek, a następnie realizuje wnioski.

§ 10. Po wykonaniu pieczęci lub pieczętki pracownik do spraw kadr dokonuje ich rejestracji w rejestrze pieczęci lub rejestrze pieczętek, których wzór określa **załącznik nr 2**.

§ 11. Wykonane pieczęcie lub pieczętki wydaje się osobom zamawiającym po potwierdzeniu odbioru w Rejestrze.

§ 12. Pieczęcie urzędowe wykonywane są zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 7 grudnia 1955 r. w sprawie tablic i pieczęci urzędowych (Dz. U. z 1955 r. Nr 47, poz. 316 ze zm.) oraz ustawą z dnia 31 stycznia 1980 r. o godle, barwach i hymnie Rzeczypospolitej Polskiej oraz o pieczęciach państwowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1509).

Rozdział III

Przechowywanie i likwidacja pieczęci urzędowych i pieczętek

§ 13. Użytkowane pieczęcie i pieczętki należy przechowywać w sposób gwarantujący ich ochronę przed uszkodzeniem, zagubieniem, kradzieżą bądź nieuprawnionym użyciem.

§ 14. W przypadku zużycia, uszkodzenia bądź dezaktualizacji pieczęci i pieczętek, należy je niezwłocznie zwrócić do pracownika do spraw kadr.

§ 15. Pracownik, z którym została rozwiązana umowa o pracę zobowiązany jest rozliczyć się z pobranych i użytkowanych pieczęci i pieczętek u pracownika do spraw kadr.

§ 16. Likwidacji pieczęci i pieczętek dokonuje komisja likwidacyjna w trzyosobowym składzie, powoływana odrębnym Zarządzeniem Wójta Gminy Włocławek, spośród pracowników urzędu Gminy Włocławek.

§ 17. Likwidacji pieczęci i pieczętek z wyjątkiem tych, co do których przepisy szczególne określają odrębne zasady postępowania, dokonuje się w miarę potrzeb, poprzez ich fizyczne zniszczenie uniemożliwiające ich identyfikację i dalsze użycie.

§ 18. Z czynności, o których mowa w § 17 sporządza się protokół, według wzoru określonego w **załączniku nr 3**.

Przepisy końcowe

§ 19. Instrukcja wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia podania jej do wiadomości pracownikom Urzędu Gminy Włocławek przez: zapoznanie się z zarządzeniem w Urzędzie oraz udostępnienie na stronie www.gmina.wloclawek.pl oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Włocławek.

§ 20. Każdy pracownik ma obowiązek zapoznania się z Instrukcją, co potwierdza własnoręcznym podpisem.

Wójt Gminy Włocławek

Magdalena Korpolak - Komorowska

Załącznik Nr 1
do Instrukcji zamawiania,
używania, przechowywania
oraz likwidacji pieczęci
urzędowych i pieczętek
w Urzędzie Gminy Włocławek

Włocławek, dnia

WNIOSEK O WYKONANIE PIECZĘCI URZĘDOWEJ/PIECZĄTKI*

Na podstawie § 8 Instrukcji zamawiania, używania, przechowywania oraz likwidacji pieczęci urzędowych i pieczętek w Urzędzie Gminy Włocławek wprowadzonej zarządzeniem Nr .../2022 Wójta Gminy Włocławek z dnia 2022 r. w sprawie wprowadzenia Instrukcji zamawiania, używania, przechowywania oraz likwidacji pieczęci urzędowych i pieczętek w Urzędzie Gminy Włocławek

Wnoszę o wykonanie pieczęci urzędowej/pieczętki* o poniższej treści:

Uzasadnienie:

.....

.....

/podpis pracownika/

.....

/podpis /

Załącznik Nr 2
do Instrukcji zamawiania,
używania, przechowywania
oraz likwidacji pieczęci
urzędowych i pieczętek
w Urzędzie Gminy Włocławek

REJESTR PIECZĘCI URZĘDU GMINY WŁOCŁAWEK

Lp.	Odcisk pieczęci	Pobranie (data i podpis pobierającego)	Zwrot (data i podpis zdającego)	Likwidacja (nr protokołu likwidacji, podpis przewodniczącego komisji)	Uwagi
1.					

REJESTR PIECZĄTEK URZĘDU GMINY WŁOCŁAWEK

Lp.	Odcisk pieczętki	Pobranie (data i podpis pobierającego)	Zwrot (data i podpis zdającego)	Likwidacja (nr protokołu likwidacji, podpis przewodniczącego komisji)	Uwagi
1.					

Załącznik Nr 3
do Instrukcji zamawiania,
używania, przechowywania
oraz likwidacji pieczęci
urzędowych i pieczętek
w Urzędzie Gminy Włocławek

PROTOKÓŁ Nr..... , z dnia
Likwidacji zużytych, uszkodzonych i zdezaktualizowanych pieczęci i pieczętek
w Urzędzie Gminy Włocławek

Na podstawie § 18 Instrukcji zamawiania, używania, przechowywania oraz likwidacji pieczęci urzędowych i pieczętek w Urzędzie Gminy Włocławek wprowadzonej zarządzeniem Nr .../2022 Wójta Gminy Włocławek z dnia 2022 r. w sprawie wprowadzenia Instrukcji zamawiania, używania, przechowywania oraz likwidacji pieczęci urzędowych i pieczętek w Urzędzie Gminy Włocławek

Komisja w składzie:

1.
2.
3.

Przeprowadziła w Urzędzie Gminy Włocławek likwidację szt.
pieczęci/pieczętek, , według załącznika do niniejszego protokołu, poprzez ich:

.....
.....
.....
.....
.....

Podpisano:

1.
2.
3.

W załączniku do Protokołu należy dokonać odcisków pieczęci/pieczętek wraz z określeniem liczby porządkowej, pod którą dana pieczęć/pieczętka została zarejestrowana w rejestrze pieczęci lub rejestrze pieczętek Urzędu Gminy Włocławek.