

Załącznik
do Uchwały Nr XXXVII/249/21
Rady Gminy Włocławek
z dnia 7 lipca 2021 r.

STATUT ŻŁOBKA W KRUSZYNIE

Rozdział 1

Postanowienia ogólne

§ 1. Żłobek „Kruszynka” zwany dalej „Żłobkiem” jest jednostką budżetową Gminy Włocławek i prowadzi działalność na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi do lat 3 (Dz. U. z 2021 r. poz. 75 ze zm.);
- 2) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 305);
- 3) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 713 ze zm.);
- 4) ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1282);
- 5) innych właściwych przepisów obowiązującego prawa oraz niniejszego statutu.

§ 2. Siedziba Żłobka: Kruszyn, ul. Szkolna 7.

§ 3. Nadzór nad Żłobkiem sprawuje Wójt Gminy Włocławek.

Rozdział 2

Cele i zadania Żłobka oraz sposób ich realizacji.

§ 4. Celem działania Żłobka jest organizowanie i prowadzenie działalności opiekuńczej, pielęgnacyjnej, wychowawczej oraz edukacyjnej odpowiedniej do wieku rozwojowego dziecka oraz wspomaganie rodziny w jego wychowaniu.

§ 5. Do zadań Żłobka należy:

- 1) sprawowanie opieki pielęgnacyjnej i wychowawczej nad dziećmi;
- 2) zapewnienie dzieciom warunków do prawidłowego rozwoju psychicznego i fizycznego, stosownie do ich potrzeb i wieku;
- 3) wspomaganie i stymulowanie indywidualnego rozwoju dziecka, a w przypadku dziecka niepełnosprawnego ze szczególnym uwzględnieniem rodzaju jego niepełnosprawności;

- 4) zapewnienie dzieciom w czasie ich pobytu w Żłobku odpowiedniego do wieku i stanu zdrowia wyżywienia zgodnego z normami i zasadami żywieniowymi;
- 5) zapewnienie bezpiecznych i higienicznych warunków przebywania dzieci w żłobku;
- 6) zapewnienie dzieciom możliwości wypoczynku;
- 7) prowadzenie zajęć zabawowych z elementami edukacji, dostosowanych do wieku i rozwoju dziecka;
- 8) rozwijanie samodzielności dzieci oraz zdolności ruchowych i manualnych dzieci poprzez prowadzenie zajęć uwzględniających ich indywidualny rozwój psychomotoryczny;
- 9) kształtowanie umiejętności współdziałania w grupie rówieśniczej i uczenie właściwych zachowań społecznych;
- 10) współpraca z rodzicami/opiekunami prawnymi oraz ich wspomaganie w dbaniu o wszechstronny i prawidłowy rozwój dzieci, a w przypadku dziecka niepełnosprawnego ze szczególnym uwzględnieniem rodzaju niepełnosprawności.

§ 6. 1. Zadania Żłobka realizowane są poprzez:

- 1) zapewnienie właściwych warunków lokalowych z wyposażeniem dostosowanym do potrzeb rozwojowych dzieci oraz fachowej opieki ze strony personelu żłobka o odpowiednich kwalifikacjach zawodowych;
- 2) tworzenie i realizację planów opiekuńczo – wychowawczych oraz edukacyjnych w oparciu o nowoczesne metody pracy z dzieckiem, z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb rozwojowych dziecka;
- 3) tworzenie i realizację planu adaptacji;
- 4) stosowanie różnych metod i form pracy z dziećmi, uwzględniając ich rozwój psychomotoryczny, a w przypadku dziecka niepełnosprawnego ze szczególnym uwzględnieniem rodzaju niepełnosprawności;
- 5) organizowanie i prowadzenie ćwiczeń i zabaw rozwijających motorykę i umiejętności umysłowe dziecka, zgodnie z potencjałem dziecka i jego możliwościami rozwojowymi;

- 6) stymulowanie procesów rozwojowych dzieci poprzez wykorzystanie ich własnej inicjatywy oraz uczenie i rozwijanie umiejętności niezbędnych do osiągnięcia samodzielności;
- 7) organizowanie i prowadzenie ćwiczeń i zabaw: z elementem edukacji, ruchowych, tematycznych, dydaktycznych;
- 8) zapewnienie dzieciom możliwości odpoczynku w formach dostosowanych do ich wieku;
- 9) zapewnienie dzieciom pobytu na świeżym powietrzu;
- 10) działania promujące zdrowie i prawidłowe odżywianie, skierowane do dzieci oraz rodziców/opiekunów prawnych;
- 11) współpracę z rodzicami/opiekunami prawnymi obejmującą:
 - a) przekazywanie informacji o postępach lub trudnościach w rozwoju psychofizycznym dziecka;
 - b) stworzenie możliwości uczestnictwa rodziców/opiekunów prawnych dzieci w zajęciach prowadzonych w Żłobku za zgodą Dyrektora Żłobka,
 - c) prowadzenie konsultacji i udzielanie porad przez specjalistów zatrudnionych w Żłobku w zakresie opieki nad dzieckiem, wspierania rozwoju, wychowania i edukacji dziecka.

2. Żłobek sprawuje opiekę nad dzieckiem dostosowując metody i sposoby oddziaływania do wieku dziecka i jego możliwości rozwojowych oraz potrzeb środowiskowych z uwzględnieniem istniejących warunków lokalowych.

3. Żłobek realizując zaspokajanie potrzeb dziecka kieruje się w szczególności: dobrem dziecka, potrzebą wyrównywania deficytów rozwojowych oraz koniecznością wspierania wszechstronnego rozwoju dziecka.

4. Żłobek wykonując swoje zadania może współpracować z innymi podmiotami i organizacjami.

Rozdział 3

Organizacja żłobka.

§ 7. 1. Żłobkiem kieruje Dyrektor, którego zatrudnia i zwalnia Wójt Gminy Włocławek, zgodnie z obowiązującymi przepisami.

2. Dyrektor Żłobka działa jednoosobowo na podstawie pełnomocnictwa udzielonego mu przez Wójta Gminy Włocławek.

3. Dyrektor jest kierownikiem zakładu pracy w rozumieniu Kodeksu Pracy.

4. Dyrektor kierując żłobkiem zapewnia wykonywanie zadań statutowych, ustala jego organizację wewnętrzną i reprezentuje go na zewnątrz.

5. Dyrektor jest upoważniony do wydawania zarządzeń, regulaminów, instrukcji, upoważnień oraz poleceń dotyczących organizacji pracy i funkcjonowania Żłobka.

6. Dyrektor ponosi odpowiedzialność za prawidłową organizację pracy i funkcjonowanie Żłobka.

§ 8. 1. Strukturę organizacyjną oraz godziny pracy żłobka ustala Dyrektor w Regulaminie Organizacyjnym w uzgodnieniu z Wójtem Gminy Włocławek.

2. Na podstawie Regulaminu Organizacyjnego dyrektor ustala szczegółowe zakresy czynności pracowników Żłobka.

3. Pracownicy Żłobka wynagradzani są na zasadach przewidzianych dla pracowników samorządowych.

§ 9. 1. W Żłobku może zostać powołana Rada Rodziców, stanowiąca reprezentację rodziców/opiekunów prawnych dzieci korzystających ze świadczeń Żłobka.

2. Rada Rodziców wybierana jest corocznie na pierwszym zebraniu rodziców/opiekunów prawnych.

3. Rada Rodziców uchwała regulamin swojej działalności, w którym określa w szczególności wewnętrzną strukturę i tryb pracy Rady.

4. Kompetencje Rady Rodziców określa art. 12a ust. 4 ustawy z dnia 4 lutego 2011r. o opiece nad dziećmi do lat 3.

§ 10. 1. Rodzice/opiekunowie prawni dziecka objętego opieką Żłobka mają prawo do:

- 1) uzyskiwana pełnej informacji na temat rozwoju psychofizycznego ich dziecka,
- 2) uzyskiwania informacji na temat miesięcznego planu pracy w grupach.

2. Rodzice/opiekunowie prawni dziecka objętego opieką Żłobka zobowiązani są do:

- 1) przestrzegania statutu Żłobka,
- 2) zaopatrzenia dziecka w niezbędne przedmioty, przybory i pomoce,
- 3) przyrowadzania i odbierania dziecka ze Żłobka osobiście lub przez upoważnioną przez siebie osobę, zapewniającą dziecku bezpieczeństwo,

- 4) informowanie o przyczynach nieobecności dziecka w żłobku,
- 5) terminowego uiszczania opłaty za pobyt i wyżywienie dziecka w żłobku.

§ 11. Żłobek funkcjonuje przez cały rok, we wszystkie dni robocze, z wyjątkiem corocznej miesięcznej przerwy na wniosek Dyrektora Żłobka.

Rozdział 4

Zasady udziału rodziców w zajęciach prowadzonych w Żłobku.

§ 12. 1. Dopuszcza się możliwość udziału rodziców/opiekunów prawnych w:

- 1) zajęciach ruchowych, muzycznych, plastycznych lub animacyjnych organizowanych dla dzieci w plenerze lub w budynku Żłobka;
- 2) spotkaniach grupowych, na których omawiane są osiągnięcia dzieci, problemy opiekuńczo – wychowawcze, edukacyjne i inne związane z procesem wychowania dzieci, wynikających z inicjatywy rodziców/opiekunów prawnych lub Dyrektora Żłobka;
- 3) uroczystościach okazjonalnych i integracyjnych.

2. Warunkiem udziału rodziców/opiekunów prawnych w zajęciach prowadzonych w Żłobku jest zgoda Dyrektora.

3. Dyrektor wyraża zgodę na udział rodziców/opiekunów prawnych w zajęciach biorąc pod uwagę bezpieczeństwo dzieci oraz komfort psychiczny i emocjonalny dzieci.

Rozdział 5

Opłaty za pobyt i wyżywienie

§ 13. 1. Pobyt dziecka w Żłobku jest płatny. Rodzice/opiekunowie prawni zobowiązani są do ponoszenia opłaty za pobyt i wyżywienie dziecka przebywającego w Żłobku.

2. Wysokość opłaty za pobyt dziecka w Żłobku oraz maksymalną wysokość opłaty za wyżywienie ustala Rada Gminy Włocławek w odrębnej uchwale.

3. W przypadku nieobecności dziecka w Żłobku, opłata za pobyt nie podlega zwrotowi, bez względu na liczbę dni nieobecności.

4. Opłata za wyżywienie naliczana jest za dni obecności dziecka w Żłobku w danym miesiącu rozliczeniowym.

5. Opłaty za pobyt dziecka oraz wyżywienie wnoszone są przez rodziców na podstawie umowy zawartej z Dyrektorem Żłobka.

6. Odstąpienie od pobierania opłat za pobyt oraz wyżywienie dziecka możliwe jest wyłącznie w przypadku uzyskania przez Żłobek lub Gminę dofinansowania ze środków zewnętrznych.

Rozdział 6

Warunki przyjmowania dzieci do Żłobka.

§ 14. 1. Do Żłobka na podstawie pisemnego zgłoszenia przyjmowane są dzieci które ukończyły 20 tydzień życia, a nie ukończyły 3 lat, których rodzice/opiekunowie prawni zamieszkują na terenie Gminy Włocławek.

2. W przypadku zgłoszenia większej liczby dzieci od liczby miejsc w Żłobku, w postępowaniu rekrutacyjnym brane są pod uwagę dodatkowe kryteria pierwszeństwa, z zastrzeżeniem ust. 1, w kolejności:

- 1) dzieci, które uczęszczały do Żłobka w poprzednim roku szkolnym;
- 2) dzieci rodziców/opiekunów prawnych samotnie je wychowujących, pod warunkiem, że rodzice/opiekunowie prawni pracują zawodowo;
- 3) dzieci z rodzin wielodzietnych (troje i więcej), i których rodzice/opiekunowie prawni pracują zawodowo;
- 4) dzieci rodziców/opiekunów prawnych, którzy w wyniku udzielonego wsparcia w postaci zapewnienia opieki żłobkowej powrócili na rynek pracy po przerwie związanej z urodzeniem/wychowywaniem dziecka;
- 5) dzieci rodziców/opiekunów prawnych bezrobotnych, którym w wyniku udzielonego wsparcia w postaci opieki żłobkowej umożliwiono poszukiwanie pracy zawodowej;
- 6) dzieci rodziców/opiekunów prawnych, wobec którego orzeczono znaczny lub umiarkowany stopień niepełnosprawności, bądź całkowitą niezdolność do egzystencji;
- 7) dzieci, wobec których orzeczono znaczny lub umiarkowany stopień niepełnosprawności;
- 8) dzieci rodziców/opiekunów prawnych pracujący zawodowo lub uczących się;
- 9) dzieci, których rodzeństwo uczęszcza do Żłobka.

3. Dzieci spoza Gminy Włocławek będą przyjmowane do Żłobka na dany rok szkolny tylko w przypadku posiadania wolnych miejsc.

§ 15. 1. Zapisy do Żłobka prowadzone są przez cały rok.

2. Postępowanie rekrutacyjne przeprowadza się co roku na kolejny rok szkolny na wolne miejsca w Żłobku. Szczegółowe zasady rekrutacji określa regulamin rekrutacji stanowiący odrębny dokument.

3. Rodzice/opiekunowie prawni dzieci będących wychowankami żłobka składają deklarację kontynuacji na kolejny rok szkolny.

4. Wolne miejsca w Żłobku określone są jako miejsca, na które nie złożono deklaracji kontynuacji.

5. W przypadku zwolnienia się miejsca w Żłobku, przeprowadza się uzupełniające postępowanie rekrutacyjne w stosunku do kart zgłoszenia dziecka, złożonych najpóźniej w dniu powzięcia informacji o powstaniu wolnego miejsca.

6. W Żłobku zapewnia się przynajmniej jedno miejsce dla dziecka niepełnosprawnego.

§ 16. 1. W przypadku powzięcia przez dyrektora informacji o nieobecności dziecka w Żłobku trwającej powyżej 2 tygodni, dyrektor może przyjąć na miejsce tego dziecka na czas jego nieobecności inne dziecko, na podstawie umowy z rodzicami/opiekunami prawnymi.

2. Do przyjęcia dziecka, o którym mowa w ust. 1 stosuje się odpowiednio zapisy § 14 statutu.

3. W przypadku powzięcia informacji przez dyrektora o kolejnej nieobecności tego samego dziecka lub nowej nieobecności innego dziecka, trwającej powyżej 2 tygodni, dyrektor może przedłużyć trwającą umowę zawartą na czas nieobecności dziecka.

§ 17. 1. Skreślenie dziecka z listy wychowanków Żłobka może nastąpić w każdym czasie w przypadku niewywiązywania się rodziców/opiekunów prawnych z obowiązków wnoszenia opłat, o których mowa w rozdziale 5, w czasie przekraczającym 30 dni od wymaganego terminu wpłaty.

2. Skreślenie dziecka z listy wychowanków nie zwalnia rodziców/opiekunów prawnych z obowiązku uregulowania zaległych opłat.

3. W przypadku uregulowania zaległości, o której mowa w ust. 1 rodzice/opiekunowie prawni mają prawo do złożenia karty zgłoszenia dziecka do Żłobka.

Rozdział 7

Gospodarka finansowa

§ 18. 1. Żłobek prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych dla jednostek budżetowych samorządu terytorialnego.

2. Za prawidłową gospodarkę finansową Żłobka odpowiada Dyrektor Żłobka.
3. Żłobek wyposażony jest w mienie komunalne, stanowiące własność Gminy Włocławek.
4. Zarząd i ochrona mienia wykonywane są z zachowaniem należytej staranności.
5. Żłobek posiada wyodrębnione rachunki bankowe:
 - 1) rachunek bieżący,
 - 2) rachunek dochodów własnych, na którym w szczególności gromadzone i wydatkowane są środki związane z wyżywieniem dzieci.
5. Obsługę finansowo – księgową Żłobka wykonuje Centrum Usług Wspólnych Gminy Włocławek.

Rozdział 8

Postanowienia końcowe.

§ 19. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Statucie zastosowanie mają odpowiednie przepisy obowiązującego prawa.

§ 20. Wszelkie zmiany Statutu dokonywane są w trybie właściwym dla jego nadania.

§ 21. Statut wchodzi w życie z dniem wejścia w życie uchwały.