

Załącznik
do Uchwały Nr III/36/24
Rady Gminy Włocławek
z dnia 24 czerwca 2024 r.

REGULAMIN

określający zasady udzielania spółkom wodnym dotacji celowej ze środków budżetu Gminy Włocławek, tryb postępowania w sprawie udzielania dotacji i sposób jej rozliczania.

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Regulamin określa zasady, tryb postępowania i sposób rozliczania dotacji celowej udzielanej spółkom wodnym z budżetu Gminy Włocławek na dofinansowanie działań związanych z bieżącym utrzymaniem wód i urządzeń wodnych oraz na finansowanie lub dofinansowanie inwestycji na terenie Gminy Włocławek.

2. Ilekroć w niniejszym Regulaminie jest mowa o :

- 1) Gminie — rozumie się przez to Gminę Włocławek;
- 2) spółce wodnej — rozumie się przez to formę organizacyjną, o której mowa w Dziale X ustawy z dnia 20 lipca 2017 roku Prawo wodne, w tym również związek spółek wodnych;
- 3) dotacji celowej — rozumie się przez to dotację w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych.

Rozdział 2.

Zasady udzielania dotacji i tryb postępowania w sprawie jej udzielania.

§ 2. 1. Spółki wodne, które nie osiągają zysku, jak i spółki wodne, które wypracowują zysk pod warunkiem, że przeznaczają osiągnięty zysk na działalność statutową, mogą otrzymać z budżetu Gminy Włocławek pomoc finansową w formie dotacji celowej z przeznaczeniem na:

- 1) dofinansowanie bieżącego utrzymania wód i urządzeń wodnych na terenie Gminy Włocławek;

- 2) finansowanie lub dofinansowanie inwestycji realizowanych na terenie Gminy Włocławek.
2. Łączna kwota środków finansowych przeznaczonych na dotacje jest określona w budżecie Gminy Włocławek na dany rok.
3. Wysokość udzielanej dotacji dla spółki wodnej w danym roku nie może przekroczyć 80% kosztów realizacji zadania z zastrzeżeniem, że kwota dotacji nie może być wyższa niż wysokości środków finansowych zabezpieczonych na ten cel w budżecie Gminy Włocławek na dany rok budżetowy.
4. Przyznanie dotacji następuje na podstawie pisemnego wniosku spółki wodnej, składanego do Wójta Gminy Włocławek, którego wzór stanowi **Załącznik Nr 1** do niniejszego Regulaminu.
5. Wniosek, o którym mowa w ust. 4 powinien zawierać:
 - 1) pełną nazwę spółki wodnej;
 - 2) adres spółki wodnej;
 - 3) datę i numer wpisu do katastru wodnego;
 - 4) numer rachunku bankowego spółki wodnej;
 - 5) dane osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu spółki wodnej;
 - 6) wielkość wnioskowanej dotacji;
 - 7) szczegółowy opis zadania;
 - 8) termin i miejsce realizacji zadania;
 - 9) przewidywany koszt realizacji zadania oraz wskazanie źródeł finansowania zadania;
 - 10) podpisy osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu spółki wodnej.
6. W przypadku, gdy spółka wodna prowadzi działalność gospodarczą, w rozumieniu unijnego prawa konkurencji, udzielenie dotacji będzie stanowiło pomoc *de minimis* i nastąpi na zasadach określonych w Rozporządzeniu Komisji (UE) nr 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 roku w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* (Dz. Urz. UE L. 2023/2831 z 15 grudnia 2023 r. ze zm.), zgodnie z okresem obowiązywania w/w Rozporządzenia Komisji (UE), o ile podmiot nie prowadzi rozdzielnosci rachunkowej dla działalności gospodarczej i niegospodarczej.

7. Spółki wodne ubiegające się o pomoc *de minimis*, do składanego wniosku zobowiązane są do:

- 1) przedłożenia wszystkich zaświadczeń o pomocy *de minimis*, pomocy *de minimis* w rolnictwie i pomocy *de minimis* w rybołówstwie, jakie otrzymały w trzech minionych latach od dnia złożenia wniosku albo oświadczenia o wielkości wyżej wymienionej pomocy *de minimis* otrzymanej w tym okresie albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w wyżej wymienionym okresie;
- 2) przedstawienia informacji określonych w Rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc *de minimis* (Dz. U. z 2024 r. poz. 40).

8. Do wniosku o przyznanie dotacji należy dołączyć:

- 1) aktualny dokument rejestrowy oraz statut spółki wodnej;
- 2) oświadczenie, że spółka ma zabezpieczone środki na pokrycie udziału własnego;
- 3) oświadczenie, że spółka wodna nie działa w celu osiągnięcia zysku, bądź osiąga zysk pod warunkiem przeznaczenia go na cele statutowe;
- 4) przedmiar robót, mapę ze wskazaniem lokalizacji oraz kosztorys inwestorski zadania przewidzianego do realizacji;
- 5) dokument potwierdzający upoważnienie do składania oświadczeń w imieniu spółki wodnej.

9. Spółki wodne ubiegające się o przyznanie dotacji składają pisemne wnioski do sekretariatu Urzędu Gminy Włocławek w terminie do dnia 15 października roku poprzedzającego rok, w którym ma być udzielona dotacja.

10. Dopuszcza się możliwość dodatkowego składania wniosków o przyznanie dotacji w ciągu roku w przypadku pozyskania przez Gminę środków pomocy finansowej z innych źródeł dla spółek wodnych na bieżące utrzymanie urządzeń melioracji wodnych, w terminie do 14 dni od dnia ogłoszenia o naborze wniosków w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Włocławek.

11. Wnioski złożone przed wprowadzeniem niniejszego regulaminu są rozpatrywane według zasad nowego regulaminu.

12. Rozpatrywanie wniosków odbywa się po przyjęciu przez Radę Gminy Włocławek uchwały budżetowej lub uchwały zmieniającej budżet.

13. Wnioski podlegają ocenie pod względem formalnym i merytorycznym przez Wójta Gminy Włocławek.

14. W przypadku stwierdzenia uchybień formalnych lub merytorycznych wniosku, Wójt Gminy Włocławek zobowiązany jest wezwać wnioskodawcę do ich usunięcia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 3 dni.
15. Wniosek, którego braki lub wady nie zostały usunięte we wskazanym terminie, pozostawiony zostanie bez rozpatrzenia.
16. Decyzję o przyznaniu pomocy finansowej w formie dotacji celowej dla spółek wodnych w ramach środków finansowych określonych w uchwale budżetowej podejmuje Wójt Gminy Włocławek, określając jej wysokość.
17. Wnioski nie zrealizowane w danym roku budżetowym z powodu braku środków finansowych będą realizowane w pierwszej kolejności w roku następnym, pod warunkiem potwierdzenia ich aktualności przez wnioskodawcę i posiadania przez Gminę środków finansowych na ten cel w budżecie.
18. Wójt Gminy Włocławek zawiadomi pisemnie wnioskodawcę o sposobie załatwienia wniosku, wzywając go jednocześnie – w przypadku przyznania dotacji – do zawarcia stosownej umowy.
19. Warunkiem przekazania dotacji jest zawarcie pisemnej umowy pomiędzy spółką wodną a Gminą.

Rozdział 3.

Sposób rozliczenia dotacji

§ 3. 1. Spółka wodna zobowiązana jest do rozliczenia dotacji w terminie 30 dni od daty zakończenia realizacji zadania, jednak nie później niż do 31 października danego roku budżetowego.

2. Rozliczenie następuje w formie sprawozdania z realizacji zadania, którego wzór stanowi **Załącznik Nr 2** do niniejszego Regulaminu.

3. O zachowaniu terminu, o którym mowa w ust. 1, decyduje data złożenia dokumentu w siedzibie Gminy Włocławek, a w przypadku przesłania pocztą — listem poleconym, data stempla pocztowego.

4. Sprawozdanie z realizacji zadania powinno zawierać:

- 1) pełną nazwę spółki wodnej i jej adres;
- 2) datę i numer wpisu do katastru wodnego;
- 3) dane osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu spółki wodnej;
- 4) wielkość rozliczanej dotacji;
- 5) szczegółowy opis zrealizowanego zadania;
- 6) termin i miejsce realizacji zadania;

7) zestawienie poniesionych kosztów realizacji zadania oraz wskazanie źródeł finansowania;

8) podpisy osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy.

5. Do sprawozdania należy dołączyć:

1) kosztorys powykonawczy;

2) potwierdzone za zgodność z oryginałem kserokopie dokumentów potwierdzających wykorzystanie dotacji (faktury, rachunki i inne dokumenty wraz z dowodami zapłaty) oraz dokumentację fotograficzną określającą stan urządzeń melioracji szczegółowej przed i po realizacji zadania;

3) potwierdzone za zgodność z oryginałem kserokopie protokołu odbioru robót, jeśli ze względu na rodzaj wykonywanych robót było wymagane sporządzenie protokołu odbioru.

6. Dotacja celowa udzielona z budżetu Gminy w przypadku:

1) wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem;

2) pobrana nienależnie lub w nadmiernej wysokości;

3) niewykorzystana w całości lub części,

podlega zwrotowi do budżetu Gminy Włocławek na zasadach określonych przepisami ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.

7. W przypadku zakończenia prowadzenia działalności przez dotowaną spółkę wodną w trakcie trwania roku budżetowego, osoby uprawnione do składania oświadczenia woli w jej imieniu powiadamiają o tym pisemnie Wójta Gminy. Spółka wodna zobowiązana jest przedłożyć rozliczenie wykorzystania dotacji oraz zwrócić niewykorzystane, pobrane nienależnie lub w nadmiernej wysokości środki z dotacji udzielonej z budżetu Gminy Włocławek, w terminie 15 dni od zakończenia działalności.

WZÓR

Pełna nazwa spółki wodnej
składającej wniosek

Wniosek
o udzielenie dotacji celowej z budżetu Gminy Włocławek na
dofinansowanie działań związanych z bieżącym utrzymaniem wód i
urządzeń wodnych oraz na finansowanie lub dofinansowanie
inwestycji na terenie Gminy Włocławek.

I. Dane wnioskodawcy:

1. Nazwa wnioskodawcy
2. Adres wnioskodawcy
3. Data i numer wpisu do katastru wodnego
4. Nazwa banku i numer rachunku bankowego
5. Dane osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy:
1).....
2).....

II. Wielkość wnioskowanej dotacji:

- 1) Wnioskowana kwota dotacji PLN,
- 2) Słownie:.....

III. Opis zadania przeznaczonego do realizacji z wnioskowanej dotacji:

- 1) Zakres przedmiotowy zadania
- 2) Zakładane rezultaty realizacji zadania
- 3) Termin i miejsce realizacji zadania
- 4) Harmonogram realizacji zadania:

Okres realizacji	Rodzaj podejmowanych działań

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania oraz wskazanie źródeł finansowania zadania:

1) Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania:

Rodzaj planowanych wydatków	Łączna wartość planowanych	w tym:	
		sfinansowanych z dotacji	sfinansowanych ze
Razem			

2) Zestawienie źródeł finansowania zadania:

Źródła finansowania zadania	Łączna wartość planowanych wydatków	Udział poszczególnych źródeł finansowania w łącznej wartości zadania w %
Wnioskowana dotacja		
Środki własne		
Inne		
Razem		

V. Dodatkowe uwagi:

.....
.....

VI. Podpisy upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy:

Załączniki:

1. Aktualny dokument rejestrowy oraz statut spółki wodnej (kopia).
2. Oświadczenie, że spółka ma zabezpieczone środki na pokrycie udziału własnego.
3. Oświadczenie, że spółka wodna nie działa w celu osiągnięcia zysku, bądź osiąga zysk pod warunkiem przeznaczenia go na cele statutowe.
4. Przedmiar robót wraz z kosztorysem inwestorskim oraz mapę ze wskazaniem lokalizacji zadania przewidzianego do realizacji.
5. Dokument potwierdzający upoważnienie do składania oświadczeń w imieniu spółki wodnej.
6.

WZÓR

Pełna nazwa spółki wodnej składającej wniosek

Sprawozdanie

z realizacji działań związanych z bieżącym utrzymaniem wód i urządzeń wodnych oraz z realizacji inwestycji na terenie Gminy Włocławek, na które udzielona została dotacja celowa.

I. Dane podmiotu rozliczającego dotację:

1. Nazwa wnioskodawcy
2. Adres wnioskodawcy
3. Data i numer wpisu do katastru wodnego
4. Nazwa banku i numer rachunku bankowego
5. Dane osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy:
 - 1)
 - 2)

II. Wielkość rozliczonej dotacji:

1. Wnioskowana kwota dotacji - PLN
2. Słownie:

III. Opis zrealizowanego zadania z uzyskanej dotacji:

1. Zakres przedmiotowy zrealizowanego zadania
2. Osiągnięte efekty z realizacji zadania:
3. Termin i miejsce realizacji zadania:
4. Harmonogram realizacji zadania:

Okres realizacji	Rodzaj podejmowanych działań

--	--

IV. Kalkulacja poniesionych kosztów realizacji zadania oraz wskazanie źródeł finansowania zadania:

1) Zestawienie dokumentów potwierdzających poniesienie kosztów związanych z realizacją zadania finansowanego z dotacji:

Lp.	Nr dokumentu	Data wystawienia dokumentu	Rodzaj wydatku	Kwota wydatku	w tym:	
					finansowany z dotacji	finansowany ze środków
	Razem					

2) Zestawienie źródeł finansowania zadania:

Lp.	Źródła finansowania zadania	Łączna wartość poniesionych wydatków	Udział poszczególnych źródeł finansowania w łącznej wartości zadania w %
L	Dotacja z budżetu Gminy		
2.	Środki własne		
3.	Inne źródła (wymienić)		
4.	Razem		100

v. Dodatkowe uwagi:

.....

VI. Podpisy upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy:

1)

2)

Załączniki: