



REGULAMIN

NABORU I UCZESTNICTWA W RESORTOWYM PROGRAMIE MINISTERSTWA RODZINY I POLITYKI SPOŁECZNEJ „OPIEKA WYTCJNIENIOWA” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego – EDYCJA 2024

I. Postanowienia ogólne

1. Regulamin określa warunki naboru i uczestnictwa w Programie Ministerstwa Rodziny i Polityki Społecznej „Opieka wytchnieniowa” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego – edycja 2024, finansowanym ze środków Państwowego Funduszu Celowego – Fundusz Solidarnościowy.
2. Regulamin naboru i uczestnictwa w Programie „Opieka wytchnieniowa” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego – edycja 2024 podano do publicznej wiadomości na stronie oraz udostępniono w siedzibie Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej we Włocławku ul. Królewiecka 7.
3. Program realizowany jest na podstawie umowy nr 38/2024/OW zawartej w dniu 28-03-2024 r. pomiędzy Wojewodą Kujawsko-Pomorskim a Gminą Włocławek. Jednostką organizacyjną prowadzącą i nadzorującą realizację umowy jest Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej we Włocławku.
4. Usługi opieki wytchnieniowej na zlecenie Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej we Włocławku będą świadczone przez zewnętrznego wykonawcę.
5. Program „Opieka wytchnieniowa” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego – edycja 2024 skierowany jest do mieszkańców Gminy Włocławek.

II. Cele Programu

Głównym celem programu jest wsparcie członków rodzin lub opiekunów sprawujących bezpośrednią opiekę nad:

1. dziećmi do ukończenia 16. roku życia posiadającymi orzeczenie o niepełnosprawności lub
2. osobami niepełnosprawnymi posiadającymi:



- a) orzeczenie o znacznym stopniu niepełnosprawności albo
- b) orzeczenie traktowane na równi z orzeczeniem wymienionym w lit. a, zgodnie z art. 5 i art. 62 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2023 r. poz. 100, z późn. zm.).

III. Formy pomocy i jej zakres

1. Pomoc będzie realizowana w formie świadczenia usługi opieki wychnieniowej w ramach pobytu dziennego w miejscu zamieszkania osoby niepełnosprawnej.
2. Ustala się limit 168 godzin przypadających na jedną osobę niepełnosprawną dla usług opieki wychnieniowej świadczonej w ramach pobytu dziennego.
3. Członek rodziny lub opiekun sprawujący bezpośrednią opiekę nad dzieckiem/ osobą niepełnosprawną, którym przyznano pomoc w postaci usługi opieki wychnieniowej nie ponosi odpłatności za usługę przyznaną w ramach Programu.
4. W godzinach realizacji usługi opieki wychnieniowej nie mogą być świadczone inne formy pomocy usługowej, w tym: usługi opiekuńcze lub specjalistyczne usługi opiekuńcze, o którym mowa w ustawie z dnia 12 marca 2004 r o pomocy społecznej, inne usługi finansowane ze środków Funduszu Solidarnościowego albo finansowane przez Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych lub usługi obejmujące analogiczne wsparcie do usług opieki wychnieniowej finansowane ze środków publicznych.
5. W pierwszej kolejności uwzględnione zostaną potrzeby członków rodzin lub opiekunów sprawujących bezpośrednią opiekę nad dzieckiem do ukończenia 16. roku życia posiadającym orzeczenie o niepełnosprawności lub sprawujących opiekę nad osobą posiadającą orzeczenie o znacznym stopniu niepełnosprawności albo orzeczenie traktowane na równi z orzeczeniem o znacznym stopniu niepełnosprawności, która:
 - a) ma niepełnosprawność sprzężoną/ złożoną (przez niepełnosprawność sprzężoną



rozumie się posiadanie orzeczenia ze wskazaniem co najmniej dwóch przyczyn niepełnosprawności),

- b) stale przebywa w domu tj.: nie korzysta z ośrodków wsparcia, placówek pobytu całodobowego, ze środowiskowego domu samopomocy, z dziennego domu pomocy, z warsztatu terapii zajęciowej lub niezatrudnionych, uczących się lub studiujących.
7. Beneficjent przyznając usługi opieki wytchnieniowej będzie brał pod uwagę stan zdrowia i sytuację życiową uczestnika Programu oraz osoby niepełnosprawnej, nad którą sprawowana jest opieka.
 8. Usługi opieki wytchnieniowej przysługują w przypadku zamieszkiwania członka rodziny lub opiekuna osoby z niepełnosprawnością, we wspólnym gospodarstwie domowym z osobą niepełnosprawną i sprawującą całodobową opiekę nad osobą niepełnosprawną.
 9. Usługi opieki wytchnieniowej będą przyznawane na podstawie adresu zamieszkania osoby niepełnosprawnej.
 10. Usługi opieki wytchnieniowej są realizowane na rzecz osoby niepełnosprawnej i wskutek jej decyzji lub decyzji jej opiekuna prawnego, a nie dla poszczególnych członków rodziny osoby niepełnosprawnej.
 11. Maksymalna długość świadczenia usługi opieki wytchnieniowej w ramach pobytu dziennego wynosi 12 godzin dla jednej osoby niepełnosprawnej, z zastrzeżeniem limitu, o którym mowa w ust. 2 usługi w formie pobytu dziennego mogą być świadczone 7 dni w tygodniu, w godzinach od 06:00 do 22:00.
 12. Usługi opieki wytchnieniowej mogą być świadczone, przez osoby niebędące członkami rodziny osoby z niepełnosprawnością, opiekunami osoby z niepełnosprawnością lub osobami faktycznie zamieszkującymi razem z osobą z niepełnosprawnością, które :
 - a) posiadają dokument potwierdzający uzyskanie kwalifikacji w zawodzie: asystent osoby niepełnosprawnej, pielęgniarka, siostra PCK, opiekun osoby starszej, opiekun medyczny, pedagog, psycholog, terapeuta zajęciowy, fizjoterapeuta lub



- b) posiadają co najmniej 6- miesięczne, udokumentowane doświadczenie w udzielaniu bezpośredniej pomocy osobom z niepełnosprawnościami, np. doświadczenie zawodowe, doświadczenie w udzielaniu wsparcia osobom z niepełnosprawnościami formie wolontariatu, lub
 - c) zostaną wskazane przez uczestnika Programu w Karcie zgłoszenia do Programu „Opieka wytchnieniowa” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego- edycja 2024, której wzór stanowi załącznik nr 7 do Programu.
13. Nie jest dopuszczalne, aby usługę opieki wytchnieniowej świadczył członek rodziny, tj. wstępny, zstępny, małżonek, rodzeństwo, teściowie, zięć, synowa, macocha, ojczym oraz osoba pozostająca we wspólnym pożyciu, osoba pozostająca w stosunku przysposobienia z uczestnikiem Programu, opiekun prawny lub osoba faktycznie zamieszkująca razem z uczestnikiem Programu.
14. Opiekunowie wytchnieniowi nie świadczą usług rehabilitacyjnych.
15. Opiekunowie wytchnieniowi nie świadczą usług medycznych.

IV. Zasady naboru oraz warunki uczestnictwa w Programie

1. Beneficjent planuje w ramach realizowanego Programu objęcie wsparciem 8 osób, w tym:
 - a) 3 dzieci do ukończenia 16. roku życia posiadających orzeczenie o niepełnosprawności,
 - b) 5 osób posiadających orzeczenie o znacznym stopniu niepełnosprawności albo orzeczenie traktowane na równi z orzeczeniem o znacznym stopniu niepełnosprawności, zgodnie z art. 5 i art. 62 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych.
2. Wymagane dokumenty rekrutacyjne do Programu:
 - a) karta zgłoszenia do Programu „Opieka wytchnieniowa” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego dla Jednostek Samorządu Terytorialnego – edycja 2024, wraz



- z kserokopią aktualnego orzeczenia o stopniu niepełnosprawności/
o niepełnosprawności;
- b) klauzula informacyjna dotycząca ochrony danych osobowych;
 - c) oświadczenie członka rodziny/opiekuna osoby z niepełnosprawnością.
3. Dokumenty rekrutacyjne do Programu „Opieka wytchnieniowa” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego– edycja 2024 należy składać w formie papierowej w siedzibie Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej we Włocławku ul. Królewiecka 7, pocztą tradycyjną lub drogą elektroniczną poprzez e-PUAP.
 4. Nabór uczestników do Programu prowadzony będzie w terminie określonym przez Wójta Urzędu Gminy Włocławek odrębną informacją, która zostanie podana do wiadomości publicznej.
 5. W sytuacji, kiedy w terminie, o którym mowa powyżej do Programu nie zgłosi się przewidywana liczba osób Wójt Gminy Włocławek ma prawo wyznaczenia kolejnego terminu naboru, bez konieczności wprowadzania dodatkowych zmian do niniejszego Regulaminu.
 6. Dokumenty, o których mowa w ust. 3 muszą zostać opatrzone własnoręcznym podpisem członka rodziny/opiekuna osoby z niepełnosprawnością.
 7. Złożenie karty zgłoszenia do Programu wraz z innymi dokumentami, a wymaganymi przez Beneficjenta, nie jest równoznaczne z zakwalifikowaniem Kandydata do Programu.
 8. W ramach naboru do Programu zostanie przeprowadzona weryfikacja kryteriów oraz sumowanie punktów. Ocena kryteriów zostanie dokonana metodą punktacji: spełnia/ nie spełnia.
 9. Weryfikacja nastąpi według niżej wymienionych wartości punktowych:
 - 1) dziecko z niepełnosprawnością/ osoba ze znacznym stopniem niepełnosprawności ma niepełnosprawność sprzężoną/ złożoną (występują co najmniej dwa rodzaje niepełnosprawności):
 - a) Tak- 5 pkt
 - b) Nie – 0 pkt



- 2) dziecko z niepełnosprawnością/ osoba ze znacznym stopniem niepełnosprawności stale przebywa w domu tj: nie korzysta ze ośrodków wsparcia, placówek pobytu całodobowego, ze środowiskowego domu samopomocy, z dziennego domu pomocy, z warsztatu terapii zajęciowej lub niezatrudnionych, uczących się lub studiujących:
- a) Tak – 5 pkt
 - b) Nie – 0 pkt
10. Osoby spełniające kryterium o którym mowa w rozdziale III ust.6 zostanie w pierwszej kolejności zakwalifikowane do udziału w Programie.
11. Do uczestnictwa w Programie w ramach pobytu dziennego zostaną zakwalifikowani kandydaci, którzy uzyskają największą liczbę punktów w procesie rekrutacji.
12. Po przeprowadzeniu oceny formalnej karty zgłoszenia do Programu pracownik merytoryczny występuje o przeprowadzenie rodzinnego wywiadu środowiskowego w miejscu zamieszkania osoby z niepełnosprawnością w celu weryfikacji sytuacji życiowej.
13. W przypadku uzyskania takiej samej liczby punktów o kolejności przyznania usług decyduje data wpływu karty zgłoszenia do Programu
14. Liczba przyznanych godzin usługi opieki wytchnieniowej w ramach pobytu dziennego będzie uzależniona od indywidualnych potrzeb uczestnika Programu i określona przez pracownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej.
15. W przypadku złożenia przez uczestnika Programu niekompletnej dokumentacji, strona zostanie w wyznaczonym terminie wezwana do uzupełnienia braków formalnych. W przypadku gdy uczestnik Programu nie uzupełni w wyznaczonym terminie braków formalnych, niniejszy wniosek zostanie pozostawiony bez rozpatrzenia.
16. W wyniku procesu rekrutacji zostaną utworzone listy:
- lista osób zakwalifikowanych do uczestnictwa w Programie, lista rezerwowa oraz
 - lista osób niezakwalifikowanych do Programu. Osoby z listy rezerwowej mogą zostać zaproszone do udziału w Programie według zajmowanej pozycji na liście



rezerwowej, w przypadku rezygnacji uczestnika Programu dotychczas korzystającego z usługi opieki wytchnieniowej.

17. Osoby, które złożą dokumenty rekrutacyjne po upływie terminu spełniające kryteria o których mowa w § 6 ust. 1 zostaną umieszczone na liście rezerwowej.
18. Proces rekrutacji zakończy się wydaniem decyzji administracyjnej przyznającej usługi opieki wytchnieniowej lub decyzji odmownej.
19. Decyzja o przyznaniu lub odmowie objęcia wsparciem świadczenia usług opieki wytchnieniowej w ramach pobytu dziennego i pobytu całodobowego podejmuje realizator Programu.
20. Przyznanie wsparcia następuje na podstawie decyzji administracyjnej, w której zostanie określone: termin realizacji usług opieki wytchnieniowej, zakres wsparcia oraz ilość przyznanych godzin.
21. Usługi opieki wytchnieniowej rozliczane będą na podstawie wypełnionej karty rozliczenia usług.
22. Limity o których mowa w rozdziale III ust.2 należy wykorzystać nie później niż do dnia **31 grudnia 2024 r.**

V. Prawa i obowiązki uczestników Programu

1. Członek rodziny/ opiekun sprawujący bezpośrednią opiekę nad dzieckiem niepełnosprawnym lub osobą ze znacznym stopniem niepełnosprawności z dniem podpisania deklaracji uczestnictwa w Programie „Opieka wytchnieniowa” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego – edycja 2024 uzyskuje status uczestnika Programu.
2. Za datę rozpoczęcia udziału w Programie uznaje się dzień, w którym uczestnik został objęty pierwszą formą wsparcia.
3. Za datę ukończenia udziału w Programie uznaje się dzień udzielenia ostatniej formy wsparcia.
4. Uczestnik Programu zobowiązuje się do:
 - 1) udostępnienia danych osobowych osoby, której danych dotyczą i członka rodziny, w tym szczególnych kategorii danych niezbędnych do realizacji Programu



- „Opieka wytchnieniowa” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego – edycja 2024.
Odmowa podania danych osobowych będzie uniemożliwiła udział w Programie;
- 2) uczestnictwa w zaplanowanych wobec niego formach wsparcia i udziału w nich;
 - 3) wcześniejszego poinformowania realizatora o nieobecności w terminie umówionego spotkania;
 - 4) niezwłocznego informowania o wszelkich sytuacjach mających wpływ na realizację usług w tym w szczególności o: zmianie miejsca zamieszkania, stanie zdrowia, hospitalizacji, wyjazdach na turnusy rehabilitacyjne, nieprawidłowo realizowanej usłudze oraz udziału w badaniach monitorujących;
 - 5) przestrzegania zasad niniejszego Regulaminu.
5. Każdy uczestnik ma prawo do:
- 1) udziału w zaplanowanych formach wsparcia;
 - 2) decydowania o rodzaju pomocy, z której chce skorzystać oraz sposobie jej udzielania;
 - 3) zgłaszania uwag i oceny formy wsparcia, którymi został objęty w realizowanym Programie.
6. Uczestnik Programu nie może wymagać od Opiekuna świadczenia usług innych, niż określone w Karcie Zgłoszenia i zgodnych z celami Programu „Opieka wytchnieniowa” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego – edycja 2024.

VI. Postanowienie końcowe

1. Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania i obowiązuje przez czas trwania Programu.
2. Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej we Włocławku zastrzega sobie prawo zmiany Regulaminu. Wszelkie zmiany Regulaminu wymagają formy pisemnej i wchodzi w życie z dniem ich ogłoszenia.
3. W kwestiach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie ostateczną decyzję podejmuje Kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej we Włocławku.



4. Realizator Programu zastrzega sobie prawo do przeprowadzania doraźnej kontroli i monitorowania świadczonych usług opieki wytchnieniowej. Czynności w ramach kontroli monitorowania są przeprowadzane i dokumentowane bezpośrednio w miejscu realizacji usług.
5. Gmina zastrzega sobie prawo zaprzestania realizacji Programu w razie rozwiązania umowy o dofinansowanie.
6. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie zastosowanie mają zapisy Programu „Opieka wytchnieniowa” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego - edycja 2024, ogłoszonego przez Ministra Rodziny i Polityki Społecznej.

KIEROWNIK
Innego Ośrodka Pomocy Społecznej
w Włocławku
Elżbieta Grzegórska
mgr Elżbieta Grzegórska