

Załącznik  
do uchwały  
Nr LXI/439/23  
Rady Gminy Włocławek  
z dnia 5 czerwca 2023 r.

## **STATUT CENTRUM USŁUG WSPÓLNYCH GMINY WŁOCŁAWEK**

### **Rozdział I**

#### **Postanowienia ogólne**

**§ 1.** 1. Centrum Usług Wspólnych Gminy Włocławek, zwane w treści statutu „Centrum Usług Wspólnych” – „CUW” jest jednostką budżetową w rozumieniu ustawy z dnia z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1634 ze zm.).

2. Centrum Usług Wspólnych działa w oparciu o przepisy prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. 2023 poz. 40, ze zm.);
- 2) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1634 ze zm.);
- 3) ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz.U. z 2023 r. poz. 900 ze zm.);
- 4) ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2022 r., poz. 2230);
- 5) ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2023 r. poz. 984 ze zm.) wraz z przepisami wykonawczymi;
- 6) ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2023 r. poz. 120 ze zm.);
- 7) ustawy z dnia 21 listopada 2008 o pracownikach samorządowych (Dz.U. z 2022 r. poz. 530);
- 8) niniejszego statutu, oraz innych przepisów regulujących zasady działania gminnych jednostek organizacyjnych.

**§ 2.** 1. Centrum Usług Wspólnych zapewnia obsługę administracyjną, organizacyjną i finansową jednostkom organizacyjnym gminy, jednostkom obsługiwanych, zaliczanym do sektora finansów publicznych.

2. Jednostkami obsługiwanymi, o których mowa w ust. 1 są:

- 1) Szkoła Podstawowa z Oddziałami Integracyjnymi im. Polskich Noblistów w Kruszynie;
- 2) Szkoła Podstawowa z Oddziałami Integracyjnymi im. Janusza Korczaka w Smólniku;
- 3) Żłobek „Kruszynka” w Kruszynie”.

oraz na zasadzie porozumienia zawartego pomiędzy jednostką obsługującą a obsługiwaną – gminne jednostki kultury – na warunkach określonych w art. 10b ust. 3 ustawy o samorządzie gminnym:

- 4) Gminne Centrum Kultury w Kruszynie z filią w Smólniku – Centrum Integracji Wiejskiej”;
- 5) Gminna Biblioteka Publiczna w Kruszynie z filią w Smólniku.”

**§ 3.** Siedzibą Centrum Usług Wspólnych jest Włocławek ul. Orla 1.

**§ 4.** Centrum Usług Wspólnych może używać skrótu „CUW”.

**§ 5.** Centrum Usług Wspólnych używa pieczęć z nazwą w pełnym brzmieniu i adresem siedziby: Centrum Usług Wspólnych Gminy Włocławek, ul. Orla 1 Włocławek, NIP i REGON.

## **Rozdział II**

### **Cel i zakres obowiązków powierzonych Centrum Usług Wspólnych w ramach wspólnej obsługi.**

**§ 6.** Do zakresu działania Centrum Usług Wspólnych należy:

- 1) prowadzenie obsługi w zakresie rachunkowości zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa;
- 2) współpraca z dyrektorami jednostek obsługiwanymi w zakresie opracowywania planu finansowego i jego zmian;
- 3) prowadzenie obsługi rachunków bankowych jednostek obsługiwanymi;
- 4) sporządzanie listy płac, dokonywanie wypłat wynagrodzeń oraz rozliczanie i odprowadzanie związanych z tym obowiązkowych świadczeń na rzecz urzędu skarbowego, ZUS, PFRON, od pracowników zatrudnionych w obsługiwanymi

jednostkach oraz prowadzenie dokumentacji do celów emerytalno-rentowych oraz do innych celów na wniosek pracownika;

- 5) sporządzanie sprawozdań budżetowych, sprawozdań z zakresu operacji finansowych, sprawozdań finansowych i innych sprawozdań wymaganych przepisami prawa we współpracy z dyrektorami jednostek obsługiwanych;
- 6) wykonywanie zadań z zakresu planowania, sprawozdawczości i statystyki przewidzianych prawem dla organu prowadzącego;
- 7) bieżący nadzór nad realizacją planów finansowych jednostek obsługiwanych;
- 8) obsługa finansowo-księgową Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych jednostek obsługiwanych;
- 9) rozliczanie średniego wynagrodzenia nauczycieli zgodnie z art. 30a ustawy Karta Nauczyciela oraz obsługa finansowo – księgową w zakresie funduszu zdrowotnego dla nauczycieli;
- 10) obsługa finansowo-księgową dochodów na rachunku, o którym mowa w art. 223 ust.1 ustawy o finansach publicznych oraz wydatków sfinansowanych z tych dochodów;
- 11) gromadzenie i przechowywanie dokumentacji finansowo – księgowej jednostek obsługiwanych;
- 12) obsługa merytoryczna i finansowo – księgową projektów finansowanych ze środków Unii Europejskiej i innych środków zewnętrznych;
- 13) sporządzanie dokumentacji i prowadzenie postępowań z zakresu zamówień publicznych;
- 14) przygotowywanie projektów uchwał dotyczących spraw związanych z działalnością oświatową;
- 15) przygotowywanie propozycji zmian w budżecie gminy związanych z funkcjonowaniem oświaty;
- 16) opracowywanie zbiorcze na szczeblu gminnym Systemu Informacji Oświatowej;
- 17) przygotowywanie rocznej informacji o stanie realizacji zadań oświatowych;
- 18) prowadzenie ewidencji niepublicznych szkół i przedszkoli oraz koordynowanie spraw w zakresie współpracy z niepublicznymi jednostkami oświatowymi funkcjonującymi na terenie Gminy Włocławek ;
- 19) naliczanie i rozliczanie dotacji dla obsługiwanych jednostek;
- 20) naliczanie dotacji dla szkół niepublicznych o uprawnieniach szkół publicznych;

- 21) przygotowanie danych w celu rozliczenia kosztów wychowania przedszkolnego uczniów niebędących mieszkańcami gminy;
- 22) realizowanie zadań z zakresu kontroli obowiązku nauki;
- 23) prowadzenie spraw z zakresu dofinansowania kosztów przygotowania zawodowego młodocianych pracowników;
- 24) prowadzenie spraw z zakresu organizacji dowozu uczniów, w tym dzieci niepełnosprawnych;
- 25) weryfikacja projektów organizacyjnych obsługiwanych placówek oświatowych pod kątem zgodności z obowiązującymi przepisami prawa;
- 26) obsługa administracyjna postępowań egzaminacyjnych na stopień nauczyciela mianowanego;
- 27) prowadzenie akt osobowych dyrektorów jednostek obsługiwanych;
- 28) prowadzenie spraw związanych z oceną pracy dyrektorów jednostek obsługiwanych;
- 29) wnioskowanie o przyznanie nagród i kar dyrektorom jednostek obsługiwanych;
- 30) prowadzenie spraw związanych z przeprowadzeniem konkursu i przedłużeniem powierzenia na stanowisko dyrektorów jednostek obsługiwanych;
- 31) prowadzenie na podstawie upoważnienia Wójta kontroli w zakresie właściwym dla organu prowadzącego;
- 32) współpraca z Kuratorium Oświaty, Ministerstwem Edukacji Narodowej, Ministerstwem Finansów oraz innymi instytucjami i organizacjami w zakresie funkcjonowania jednostek obsługiwanych;
- 33) prowadzenie na podstawie porozumienia zawartego z gminnymi instytucjami kultury obsługi administracyjnej, organizacyjnej i finansowej tych jednostek;
- 34) wykonywanie zarządzeń Wójta Gminy Włocławek dotyczących funkcjonowania Centrum Usług Wspólnych.

### **Rozdział III**

#### **Gospodarka finansowa**

**§ 7. 1.** Centrum Usług Wspólnych prowadzi działalność finansową na zasadach przewidzianych dla samorządowych jednostek budżetowych.

2. Podstawą gospodarki finansowej Centrum Usług Wspólnych jest roczny plan finansowy.

3. Źródłem finansowania działalności Centrum Usług Wspólnych są środki z budżetu Gminy Włocławek.
4. Dochody Centrum Usług Wspólnych są dochodami gminy, odprowadzanymi do budżetu Gminy Włocławek.
5. Za stan mienia Centrum Usług Wspólnych odpowiada Kierownik Centrum Usług Wspólnych.

## **Rozdział IV**

### **Zarządzanie i organizacja**

- § 8.** 1. Centrum Usług Wspólnych zarządza Kierownik, którego zatrudnia i zwalnia Wójt Gminy Włocławek.
2. Kierownik jest odpowiedzialny za działalność Centrum Usług Wspólnych oraz reprezentuje je na zewnątrz.
  3. Kierownik Centrum Usług Wspólnych jest Kierownikiem zakładu pracy i zwierzchnikiem służbowym pracowników Centrum Usług Wspólnych w rozumieniu przepisów prawa pracy.
  4. W granicach udzielonego upoważnienia Kierownik Centrum Usług Wspólnych jest uprawniony do podpisywania decyzji i innych dokumentów w sprawach z zakresu oświaty należących do zadań organu prowadzącego.
  5. W przypadku oświadczenia woli, powodującego powstanie zobowiązania finansowego, dokumenty podpisuje Kierownik oraz Główny Księgowy Centrum Usług Wspólnych lub osoby przez nich upoważnione.
  6. Główny księgowy wykonuje zadania powierzone mu przez Kierownika, a w szczególności planuje, koordynuje oraz nadzoruje pracę służb finansowo-księgowych i jest odpowiedzialny za zgodną z przepisami realizację zadań ekonomiczno- finansowych.
  7. Główny księgowy jest jednocześnie Głównym Księgowym jednostek obsługiwanych.
  8. Szczegółową strukturę organizacyjną Centrum Usług Wspólnych, ogólne zasady kierowania i kompetencji kadry kierowniczej, tryb pracy i zakresy działania poszczególnych komórek organizacyjnych lub pracowników określa Kierownik centrum w regulaminie organizacyjnym.

## **Rozdział V**

### **Postanowienia końcowe.**

**§ 9.** Nadzór nad całokształtem działalności Centrum Usług Wspólnych sprawuje Wójt Gminy Włocławek.

**§ 10.** Zmiana niniejszego Statutu wymaga uchwały Rady Gminy Włocławek.

**§ 11.** W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Statucie mają zastosowanie przepisy powszechnie obowiązujące.