

WÓJT GMINY WŁOCŁAWEK

ogłasza nabór

na stanowisko Dyrektora Żłobka „Kruszynka” w Kruszyńcu.

1. Wymagania niezbędne.

- 1) obywatelstwo polskie lub inne obywatelstwo z zastrzeżeniem art. 11 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1282),
- 2) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni prawa publicznych,
- 3) rękojmia należytego sprawowania opieki nad dziećmi;
- 4) brak pozbawienia władzy rodzicielskiej oraz brak zawieszenia lub ograniczenia władzy rodzicielskiej;
- 5) wypełnianie obowiązku alimentacyjnego, w przypadku gdy taki obowiązek został nałożony tytułem wykonawczym lub zatwierdzony przez sąd,
- 6) brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego, lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- 7) nieposzlakowana opinia;
- 8) stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na stanowisku kierowniczym;
- 9) wykształcenie wyższe i co najmniej 3 lata doświadczenia w pracy z dziećmi albo co najmniej wykształcenie średnie lub średnie branżowe oraz 5 lat doświadczenia w pracy z dziećmi/ preferowane kierunki: nauczyciel wychowania przedszkolnego, nauczyciel edukacji wczesnoszkolnej, pedagogika opiekuńczo – wychowawcza, położnictwo lub pielęgniarstwo;
- 10) znajomość aktów prawnych z zakresu opieki nad dziećmi w wieku do lat 3, prawa pracy, finansów publicznych, zamówień publicznych, postępowania administracyjnego, ochrony danych osobowych, dostępu do informacji publicznej, ustawy o pracownikach samorządowych, przepisów bhp i ppoż.

2. Wymagania dodatkowe.

- 1) doświadczenie w tworzeniu, organizowaniu i zarządzaniu publicznymi lub niepublicznymi placówkami opieki nad dzieckiem w wieku do lat 3;
- 2) znajomość zasad zarządzania oraz predyspozycje do realizacji zadań pracodawcy;

- 3) umiejętność sprawnego działania w sytuacjach stresowych;
- 4) odpowiedzialność, systematyczność, kreatywność, zaangażowanie, rzetelność;
- 5) wysoka kultura osobista;
- 6) dyspozycyjność;
- 7) spełnianie wymagań określonych dla opiekuna w żłobku.

3. Zakres zadań wykonywanych na stanowisku Dyrektor żłobka.

- 1) kierowanie działalnością żłobka, reprezentowanie go na zewnątrz oraz realizacja zadań wynikających z obowiązujących przepisów prawa oraz statutu żłobka;
- 2) nadzór merytoryczny i organizacyjny nad realizacją zadań żłobka, zapewnienie prawidłowego funkcjonowania żłobka;
- 3) zapewnienie dzieciom bezpieczeństwa i właściwej opieki pielęgnacyjnej, opiekuńczej oraz edukacyjno – wychowawczej z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb każdego dziecka;
- 4) organizacja i nadzór nad bezpiecznymi i higienicznymi warunkami dla dzieci oraz pracy dla podległego personelu;
- 5) inicjowanie i wdrażanie działań mających na celu pozyskiwanie środków pozabudżetowych na projekty związane z realizacją zadań żłobka;
- 6) współdziałanie z instytucjami, organizacjami społecznymi i innymi podmiotami w celu realizacji zadań jednostki;
- 7) ustalanie i zatwierdzanie planów działalności żłobka;
- 8) dokonywanie czynności z zakresu prawa pracy w stosunku do pracowników żłobka;
- 9) prowadzenie procesu rekrutacji i związanej z tym dokumentacji;
- 10) zawieranie umów z rodzicami (opiekunami prawnymi);
- 11) opracowywanie rocznych planów finansowych żłobka;
- 12) administrowanie i zarządzanie majątkiem żłobka, w tym przestrzeganie dyscypliny finansów publicznych.

4. Wymagane dokumenty.

- 1) pisemna koncepcja funkcjonowania i rozwoju Żłobka „Kruszynka” w Kruszyńcu (w trakcie rozmowy kwalifikacyjnej kandydaci zobowiązani będą do zaprezentowania w formie ustnej, koncepcji funkcjonowania) - *podpisana*;
- 2) list motywacyjny z uzasadnieniem ubiegania się kandydata o stanowisko Dyrektora Żłobka - *podpisany*,
- 3) życiorys z opisem dotychczasowej pracy zawodowej (CV) - *podpisany*,

- 4) kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie – *załącznik nr 1*,
- 5) kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie (m.in. świadectwa, dyplomy, certyfikaty, poświadczenia, zaświadczenia),
- 6) kserokopie świadectw pracy i inne dokumenty potwierdzające wymagane doświadczenie zawodowe,
- 7) podpisane własnoręcznie przez kandydata oświadczenie tj.:
 - a) o posiadaniu obywatelstwa polskiego lub obywatelstwa innego niż Polska państwa Unii Europejskiej lub innego państwa, którego obywatelom przysługuje prawo do podjęcia zatrudnienia na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,
 - b) że nie jest i nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za przestępstwo umyślne lub umyślne przestępstwo skarbowe,
 - c) o pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych,
 - d) o stanie zdrowia i braku przeciwwskazań do wykonywania pracy na stanowisku kierowniczym,

- według wzoru określonego Załącznikiem Nr 2,
- 8) podpisane własnoręcznie przez kandydata oświadczenie tj.:
 - a) o niefigurowaniu w bazie danych Rejestru Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym z dostępem ograniczonym,
 - b) rękojmnia należytego sprawowania opieki nad dziećmi,
 - c) podpisane oświadczenie, że kandydat nie był i nie jest pozbawiony władzy rodzicielskiej oraz władza rodzicielska nie została mu zawieszona ani ograniczona,
 - d) podpisane oświadczenie, że kandydat wypełnia obowiązek alimentacyjny, w przypadku gdy taki obowiązek został nałożony na podstawie tytułu wykonawczego pochodzącego lub zatwierdzonego przez sąd,

- według wzoru określonego Załącznikiem Nr 3,
- 9) podpisane oświadczenie o braku zakazu pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem finansami publicznymi, o których mowa w art. 31 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych – *według wzoru określonego Załącznikiem Nr 4*,
- 10) w przypadku, gdy kandydatem jest osoba niepełnosprawna – kopia aktualnego Orzeczenia Komisji Lekarskiej o stopniu niepełnosprawności,
- 11) własnoręcznie podpisana klauzula informacyjna, potwierdzająca zapoznanie się z obowiązującymi informacjami zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego

przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.U.UE.L. z 2016 r. Nr 119, s.1 ze zm.) – dalej: „RODO” – (wzór zamieszczony wraz z ogłoszeniem o naborze).
Zaświadczenie lekarskie i zaświadczenie o niefigurowaniu w bazie danych rejestru Sprawców Przepęstw na Tle Seksualnym z dostępem ograniczonym będzie wymagane od osoby zatrudnionej w wyniku naboru przed podpisaniem umowy o pracę.

5. Miejsce i termin składania dokumentów.

- 1) Wymagane dokumenty należy złożyć w zamkniętej i zaklejonej kopercie z dopiskiem: „CUW.1110.2.2021 - Dotyczy naboru na stanowisko Dyrektora Żłobka „Kruszynka” w Kruszyńcu” w nieprzekraczalnym terminie **do dnia 17 sierpnia 2021r. do godz. 17.00** w Urzędzie Gminy Włocławek, ul. Królewiecka 7, 87-800 Włocławek, pok. Nr 5. Dokumenty, które wpłyną po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.
- 2) Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie BIP pod adresem **<http://bip.gmina.wloclawek.pl/>** oraz na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy Włocławek, ul. Królewiecka 7.

6. Informacja o warunkach pracy na stanowisku:

- 1) stanowisko: Dyrektor,
- 2) miejsce pracy: Żłobek „Kruszynka” w Kruszyńcu, ul. Szkolna 7,
- 3) przewidywany termin zatrudnienia: 1 październik 2021,
- 4) wymiar etatu: pełen etat,
- 5) umowa o pracę: pierwsza umowa zawierana jest na czas określony maksymalnie do 12 miesięcy,
- 6) praca wymagająca wysokiego stopnia samodzielności i współpracy z organem prowadzącym oraz zewnętrznymi instytucjami publicznymi,
- 7) lokalizacja stanowiska pracy: budynek piętrowy Żłobka „Kruszynka” w Kruszyńcu. W budynku nie ma windy. Praca na zajmowanym stanowisku wiąże się z przemieszczaniem pomiędzy siedzibą Żłobka a siedzibą Centrum Usług Wspólnych Gminy Włocławek, ul. Orła 1, 87-800 Włocławek,
- 8) Zakres obowiązków na stanowisku kierowniczym dotyczy wykonywania czynności o charakterze zarządczym i biurowo – administracyjnym, przy czym wykonywanie obowiązków służbowych wymaga pracy z wykorzystaniem komputera,
- 9) Wyjazdy służbowe związane z czynnościami wykonywanymi w ramach obowiązków służbowych związanych z zajmowanym stanowiskiem oraz poleceniami Wójta.

OŚWIADCZENIA

Ja, niżej podpisana/-y
(imię i nazwisko)

pouczony(a) o odpowiedzialności karnej z art. 233 § 1 kodeksu karnego – „Kto składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności od 6 miesięcy do 8 lat” – (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 1444 z późn. zm.).

oświadczam, co następuje:

1. Posiadam obywatelstwo polskie*, obywatelstwo państwa członkowskiego Unii Europejskiej*, Konfederacji Szwajcarskiej* lub państwa członkowskiego Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA)*, którego obywatelom, na podstawie umów międzynarodowych lub przepisów prawa wspólnotowego, przysługuje prawo do podjęcia zatrudnienia na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.
2. Byłam/-em / nie byłam/-em* karana/-y za przestępstwo popełnione umyślnie lub za umyślne przestępstwo skarbowe.
3. Posiadam / nie posiadam* pełną zdolność do czynności prawnych i korzystam /nie korzystam* z pełni praw publicznych.
4. Znajduję się / nie znajduję się* w stanie zdrowia pozwalającym mi na podjęcie pracy na stanowisku: *kierowniczym – Dyrektor Żłobka „Kruszynka” w Kruszyńcu.*
5. Cieszę się/nie cieszę się* nieposzlakowaną opinią.

.....
(miejsowość i data)

.....
(czytelny podpis)

* *niepotrzebne skreślić*

OŚWIADCZENIA

Ja, niżej podpisana/-y
(imię i nazwisko)

pouczony(a) o odpowiedzialności karnej z art. 233 § 1 kodeksu karnego – „Kto składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności od 6 miesięcy do 8 lat” – (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 1444 z późn. zm.).

oświadczam, co następuje:

1. Figuruję/nie figuruję* w bazie danych Rejestru Sprawców Przepstępstw na Tle Seksualnym.
2. Daje/ nie daję* rękojmię należytego sprawowania opieki nad dziećmi.
3. Byłam/-em / nie byłam/-em*, jestem/nie jestem*pozbawiony/a władzy rodzicielskiej oraz władza rodzicielska nie została/została* mi zawieszona ani ograniczona.
4. Byłam/-em / nie byłam/-em* zobowiązany/a do wypełniania obowiązku alimentacyjnego*/ wypełniam/nie wypełniam* obowiązek alimentacyjny (w przypadku gdy taki obowiązek został nałożony na podstawie tytułu wykonawczego pochodzącego lub zatwierdzonego przez sąd).

.....
(miejsceowość, data)

.....
(podpis)

* niepotrzebne skreślić

OŚWIADCZENIE

Ja, niżej podpisana/-y
(imię i nazwisko)

pouczony(a) o odpowiedzialności karnej z art. 233 § 1 kodeksu karnego – „Kto składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności od 6 miesięcy do 8 lat” – (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 1444 z późn. zm.).

oświadczam, że byłam(em) /nie byłam(em) karany(a) zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o którym mowa w art. 31 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz. U. z 2021 r., poz. 289) oraz, że aktualnie nie toczy się przeciwko mnie postępowanie Rzecznika Dyscypliny Finansów Publicznych.

.....
(miejsowość, data)

.....
(podpis)

* niepotrzebne skreślić